**Анализ** **работы библиотеки**

**Государственного учреждения образования**

**«Синявская средняя школа Клецкого района»**

**за 2023/2024 учебный год**

**Общие сведения о библиотеке**

 Библиотека размещена в здании школы на первом этаже. Учебники размещены в отдельном помещении. Общая площадь библиотеки – 15 кв. м**.** В библиотеке находятся стол, стеллажи с  социально значимой, методической, художественной литературой

 Организует работу библиотеки 1 человек – ответственный за библиотечный фонд, имеющий высшее образование, стаж работы библиотекарем 5 лет. Стаж работы в ГУО «Рассветовская средняя школа Клецкого района» – 25 лет.

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки:

-  Кодекс Республики Беларусь о культуре;

-  Кодекс Республики Беларусь об образовании;

- Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь;

-  Положение о библиотеке учреждения образования;

-  Правила пользования библиотекой учреждения образования;

-  Должностная инструкция библиотекаря.

 В 2023/2024 учебном году библиотека работала по плану, утвержденному директором учреждения образования.

 В течение учебного года библиотека оказывала помощь в образовательном, информационном, культурном процессе школы. Обеспечивала учебный процесс, активно содействовала образованию, обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

  В течение года велось привлечение школьников к информации путем проведения различных мероприятий. Библиотека осуществляла работу совместно с педагогическим коллективом.

  Регулярно оказывалась помощь учащимся и педагогам в подготовке к различным мероприятиям, в проведении классных и информационных часов, школьных праздников.

**Работа с пользователями**

 Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

**- учащиеся 1-4 классов –36 ;**

**- учащиеся 5-9 классов – 52;**

**- учащиеся 10-11 классов – 15;**

**- педагогические работники–19.**

 **Работа с учащимися**

 Роль библиотеки заключалась в консультировании и обучении учащихся разным видам работы с книгой и создании в библиотеке обстановки, которая обеспечивала бы ученику необходимую поддержку.

  Особое внимание было уделено индивидуальной работе с читателями 1-4 классов.

**Работа с педагогами**

 Школьная библиотека в 2023/2024 учебном году регулярно оказывала учителям помощь в поиске необходимой информации для подготовки к урокам, а также в подборе материалов для оформления и проведения методических объединений и педагогических советов.

 Постоянно осуществлялось информирование учителей о новой учебной и методической литературе.

**Работа с законными представителями**

 Работа с законными представителями учащихся заключалась в своевременном информировании о сборе необходимой документации для подтверждения льгот на оплату за пользование учебниками и учебными пособиями, сборе квитанций об оплате за пользование учебниками, проводилась индивидуальная работа по подбору художественной литературы для учащихся начальной школы, сохранности библиотечного фонда.

**Справочно-библиографическая работа**

 В направлении справочно-библиографической работы проведены экскурсии по библиотеке для учащихся 1-го класса и воспитанников Синявского детского сада.

 Проводился подбор литературы в помощь к проведению школьных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

 В течение учебного года своевременно проводилась работа по комплектованию библиотечного фонда, обработке новых поступлений литературы.

 Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей: младшего школьного возраста; среднего школьного возраста; старшего школьного возраста; учебниками и учебными пособиями, электронными пособиями для учебной и внеурочной деятельности

 Фонд учебников расположен в  отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Процент обеспеченности школьными учебниками в 2023/2024 учебном году составил 100% благодаря доставке учебников библиотекарем из других школ.

 Вся поступившая в библиотеку литература своевременно регистрируется в учётных печатных формах, накладные собираются, ведется книга суммарного учета. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

  Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2023/2024 учебный год.

 Работа по обеспечению сохранности фонда велась активно. Контролировался своевременный возврат в библиотеку выданной литературы, регулярно осуществлялся ремонт книг с привлечением учащихся в каникулярное время, обеспечивался требуемый режим систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда,

 Подписка на издания периодической печати оформлялась своевременно с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса.

**Культурно-досуговая работа**

 В фойе школы оформляются выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Также есть постоянно действующие книжные выставки.

 Постоянно проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся I ступени обучения. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах с целью изучения читательского интереса.

 За 2023/2024 учебный год было организовано и оформлено 7 выставок и тематических полок (День знаний, День народного единства, День учителя, День матери и т.д., белорусские и русские писатели-юбиляры). Проводились дискуссии, конкурсы читателей, информационно-познавательные часы, викторины, устные журналы.

**Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями**

 Деятельность библиотеки осуществляется в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями школы, с Синявской сельской интегрированной библиотекой.

 Школьная библиотека активно сотрудничает с коллегами района. Регулярно производится обмен учебниками и учебными пособиями с оформлением соответствующей документации. На заседаниях районных методических объединений осуществляется обмен опытом с коллегами района по различным направлениям деятельности школьной библиотеки.

**Выводы:**

 Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год можно сделать следующий вывод: основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Формировала у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучала пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

 Выявлена основная проблема, над которой необходимо работать в новом учебном году: продолжить работу в направлении сохранности учебной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Обеспечить доступность, оперативность и комфортность получения информации пользователями библиотеки.
2. Оказывать помощь пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.
3. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей.
4. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.