ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар

ДУА “Сіняўская сярэдняя школа Клецкага раёна”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Шэйка

03.01.2024

План мерапрыемстваў

па падрыхтоўцы да выніковай атэстацыі

па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў 2023/2024 навучальным годзе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва мерапрыемства | Тэрмін выканання | Адказны |
| **Арганізацыйна-педагагічныя мерапрыемствы** | | | |
| 1. | Назапашванне і сістэматызацыя матэрыялаў па падрыхтоўцы  і правядзенні выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання  на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | На працягу года | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 2. | Арганізацыя і правядзенне кансультацый па падрыхтоўцы  да выпускных экзаменаў  па завяршэнні навучання і выхавання  на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Студзень-чэрвень 2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце, настаўнікі-прадметнікі |
| 3. | Афармленне інфармацыйных стэндаў  “Табе, выпускнік” | Студзень  2024 | Класны кіраўнік ІХ класа |
| 4. | Правядзенне класна-абагульняючага кантролю ў ІХ класе і давядзенне яго вынікаў да ведама бацькоў | Студзень  2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце, Карачун Т.А., класны кіраўнік ІХ класа |
| 5. | Педагагічны савет аб нарматыўным прававым забеспячэнні арганізацыі і правядзення выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на ІІ ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Сакавік  2024 | Кіраўніцтва, педагагічны калектыў |
| 6. | Падрыхтоўка інфармацыйна-метадычнага забеспячэння для правядзення экзаменаў | Сакавік-май  2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 7. | Падрыхтоўка і афармленне календара «Да экзаменаў засталося…» | 1 тыдзень мая | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 8. | Размяшчэнне матэрыялаў на сайце ўстановы адукацыі па пытаннях падрыхтоўкі вучняў да выніковай атэстацыі ў 2022/2023 навучальным годзе | На працягу года | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 9. | Фарміраванне экзаменацыйнай камісіі  для правядзення выпускных  экзаменаў па завяршэнні  навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Да 15.05.2024 | Шэйка Т.М., дырэктар школы |
| 10. | Састаўленне раскладу правядзення выпускных экзаменаў, графіка дзяжурства настаўнікаў у час правядзення экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Да 15.05.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 11. | Педагагічны савет аб допуску вучняў ІХ класа да выпускных экзаменаў | 25 мая | Адміністрацыя, педагагічны калектыў |
| 12. | Падрыхтоўка вучэбных кабінетаў для правядзення выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, тэлерадыёапаратуры, наяўнасць аптэчкі | Да 31.05.2024 | Адказныя  за работу ў кабінетах |
| 13. | Кантроль за своечасовым афармленнем пратаколаў вынікаў выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Чэрвень | Дырэктар, старшыня экзаменацыйнай камісіі |
| 14. | Педагагічны савет аб выдачы пасведчанняў аб агульнай базавай адукацыі | Да 10.06.2024 | Кіраўніцтва, педагагічны калектыў |
| 15. | Афармленне дакументаў на вучняў- прэтэндэнтаў на пасведчанне аб агульнай базавай адукацыі з адзнакай | Да 08.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 16. | Правядзенне нарады пры дырэктару па выніках выпускных экзаменаў | Да 14.06.2024 | Кіраўніцтва |
| 17. | Арганізацыя работы камісіі па выпісцы пасведчанняў аб агульнай базавай адукацыі, правільнасці падліку сярэдняга бала вучняў | Да 10.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 18. | Праверка класных журналаў і асабовых спраў вучняў ІХ класа  пасля правядзення выпускных экзаменаў | Да 10.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 19. | Афармленне кніг уліку выдачы пасведчанняў аб адукацыі | Да 10.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 20. | Афармленне аналітычных матэрыялаў па выніках атэстацыі | Да 10.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 21. | Папаўненне банка даных дакументаў аб адукацыі | Да 10.06.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| **Работа з вучнямі** | | | |
| 22. | Правядзенне кансультацый  па падрыхтоўцы да выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Студзень-чэрвень 2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце,настаўнікі-прадметнікі |
| 23. | Знаёмства вучняў з патрабаваннямі да правядзення выпускных экзаменаў па прадметах па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Люты - сакавік | Настаўнікі-прадметнікі |
| 24. | Кантроль за наведваннем вучнямі кансультацый і з’яўленнем на выпускныя экзамены | Студзень-май 2024 | Класныя  кіраўнікі IX, XI класаў |
| 25. | Спадарожнае і выніковае паўтарэнне вучэбнага матэрыялу  па экзаменацыйных прадметах | На працягу года | Настаўнікі-прадметнікі |
| 26. | Азнаямленне настаўнікаў, вучняў ІХ класаў, законных прадстаўнікоў з раскладам выпускных экзаменаў і складам экзаменацыйных камісій | Да 22.05.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце, Карачун Т.А.,  класны кіраўнік IX класа |
| 27. | Псіхалагічнае суправаджэнне навучэнцаў ІХ класа | На працягу года | Кулеш А.А., педагог-псіхолаг |
| **Прафарыентацыйная работа** | | | |
| 28. | Правядзенне прафарыентацыйнай работы сярод вучняў ІX класа. Інфармаванне аб умовах паступлення  ў навучальныя ўстановы па абранай спецыяльнасці; арганізацыя сустрэч  з прадстаўнікамі устаноў сярэдняй спецыяльнай адукацыі (арыентацыя на рабочыя спецыяльнасці); удзел у Днях адчыненых дзвярэй | На працягу года | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Карачун Т.А.,  класны кіраўнік ІХ класа |
| 29. | Арганізацыя прафарыентацыйных экскурсій | На працягу года | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| **Работа з педагагічнымі кадрамі** | | | |
| 30. | Рэалізацыя адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, іх практычнай часткі па выніках першага паўгоддзя” | Студзень  2024 | Шэйка Т.М. дырэктар школы,  Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 31. | Арганізацыя паўтарэння матэрыялу  па экзаменацыйных прадметах | Студзень-май  2024 | Настаўнікі-прадметнікі |
| 32. | Кансультацыі для настаўнікаў-членаў экзаменацыйных камісій | Красавік-май  2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| 33. | Нарада з членамі экзаменацыйных камісій па афармленні і якасці праверкі экзаменацыйных пісьмовых работ вучняў | Да 25.05.2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце |
| **Работа з законнымі прадстаўнікамі** | | | |
| 34. | Правядзенне індывідуальных кансультацый для законных прадстаўнікоў па пытаннях падрыхтоўкі вучняў да выпускных экзаменаў | Студзень-май  2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце,  настаўнікі-прадметнікі,  Кулеш А.А., педагог-псіхолаг |
| 35. | Групавыя кансультацыі “Практычныя рэкамендацыі па падрыхтоўцы навучэнцаў да выпускных экзаменаў. Парады для бацькоў” | Студзень-май  2024 | Кулеш А.А.,  педагог-псіхолаг |
| 36. | Кансультаванне законных прадстаўнікоў па пытаннях падрыхтоўкі і здачы выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі | Студзень-май  2024 | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце,  настаўнікі-прадметнікі,  Кулеш А.А., педагог-псіхолаг |
| 37. | Правядзенне бацькоўскіх сходаў па пытаннях нарматыўнага прававога забеспячэння выніковай атэстацыі, арганізацыі і раскладу выпускных экзаменаў | Люты - май | Шалік М.М., намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Карачун Т.А.,  класны кіраўнік ІХ класа |

Намеснік дырэктара

па вучэбнай рабоце М.М.Шалік